

電子申請システム **plus**

確認申請、計画変更申請、
計画通知、計画変更通知版

内容

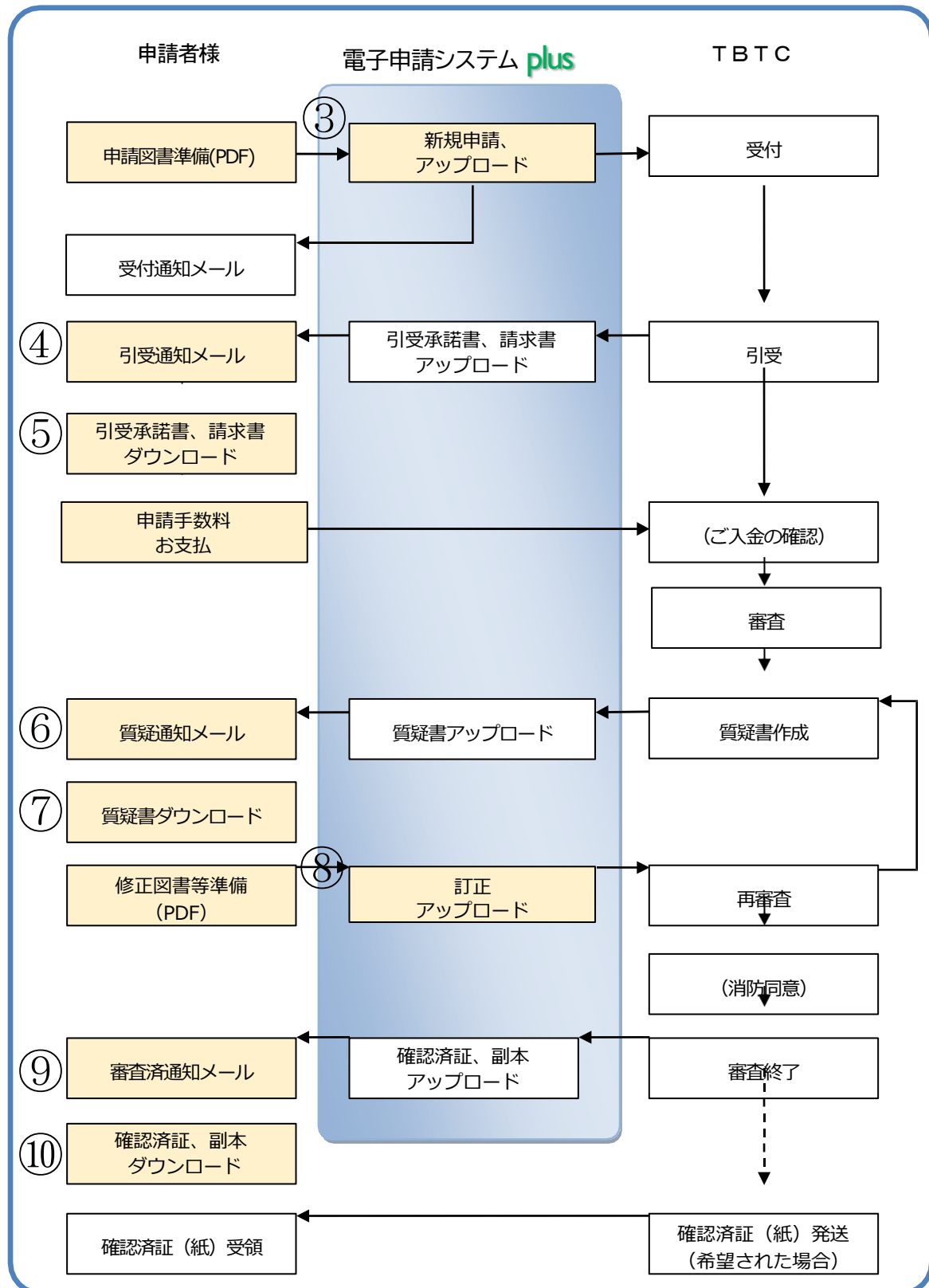
1. 電子申請 手続きフロー.....	2
2. システムログイン.....	4
① 電子申請システム plus（プラス）へのアクセス	4
② ログイン	6
3. 電子申請手順（確認申請（計画通知））	7
③ 新規申請、アップロード	7
④ 引受通知メール	12
⑤ 引受承諾書、請求書ダウンロード.....	13
⑥ 質疑通知メール	15
⑦ 質疑書ダウンロード	16
⑧ 訂正アップロード	17
⑨ 審査済通知メール	20
⑩ 確認済証、副本ダウンロード.....	21
⑪ 確認申請（計画通知）の取り下げを行う場合.....	23
4. 電子申請手順（計画変更申請（計画変更通知））	25
③ 新規申請、アップロード	25
[付録 1] メール受信設定について	28
[付録 2] 閲覧許可の変更について（申請者権限のみ）	29
[付録 3] 複写申請について	31
[付録 4] 物件削除について	32
[付録 5] メニュー構成について	33

注記：

当電子申請システムはERIホールディングス株式会社が提供するシステムを使用しています。

以下の説明資料内に「ERI」と記載してある部分については「TBTC」と読み替えいただきますようお願いいたします。

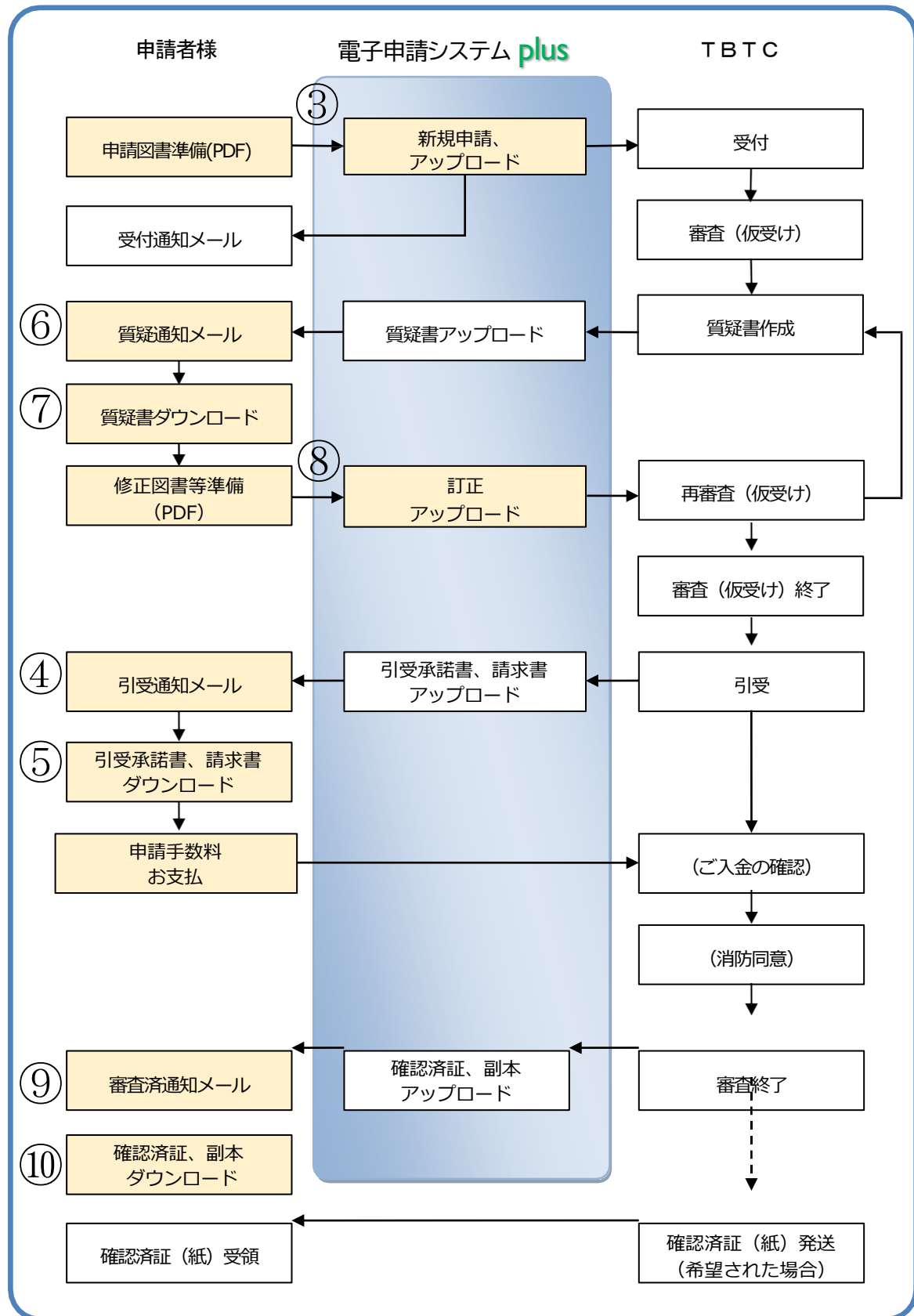
1. 電子申請 手続きフロー



申請者が作業する部分

※計画変更申請、計画変更通知も同様の手続きになります。

電子申請 手続きフロー（仮受けする場合）



申請者が作業する部分

※計画変更申請、計画変更通知も同様の手続きになります。

2. システムログイン

① 電子申請システムplus(プラス)へのアクセス

弊社サイト(<https://www.tokyo-btc.com/>)にアクセスし、「電子申請」をクリックします。

電子申請システムの画面より、「電子申請ログイン」をクリックします。はじめての方は新規ユーザー登録からお願いします。

* 旧システムで登録済みの方は、新規ユーザー登録不要です(自動的にデータが引き継がれます)。



ログイン画面が表示されます。

電子申請システム **plus**

メールアドレスとパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

例) xxxxxx@abcd.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

[ユーザー情報登録](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#)

Copyright(C) 2025 Tokyo Bldg-Tech Center Co.,Ltd. All Rights Reserved.

② ログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

ログイン	メールアドレス/パスワードの入力後にクリックします。
パスワードを忘れた方	パスワードを忘れた際に利用します。
ユーザー登録	新規のユーザー登録を行う際に利用します。 ※詳細は、 電子申請のご案内 をご参照ください。

メニュー構成について

①新規申請	新たに申請をお申込みいただくにはここからおこないます。
②申請一覧	申請中の情報、及び、過去の申請情報の閲覧を行う事ができます。
③最新の情報に更新	表示されている物件を最新の情報に更新したいときに利用します。
④グループ管理	代理者の申請物件を管理したいときに利用します。（一部のユーザー向け）
⑤ユーザー設定等	ユーザー設定：ご登録情報の確認、及び修正を行うことができます。 パスワードの変更もこちらから行うことが可能です。 マニュアル：取扱説明書等をダウンロードすることができます。 よくあるお問い合わせ：お問い合わせを多く寄せられる事柄について掲載しています。 ログアウト：システムからログアウトし、ログインページに戻ります。

3. 電子申請手順（確認申請（計画通知））

③ 新規申請、アップロード

【新規申請】ボタンをクリック後、必要項目を入力します。

※他の物件を活用して新規申請したい場合は、「[付録 3]複写申請について(P.31)」をご参照ください。

(1) 申請情報を入力します。※赤字は必須項目

① 申請種別：

＜確認申請の場合＞

「建築確認関係」タブを選択し、「確認申請」を選択します。

※仮受けのみ電子で行い、本申請は書面申請を希望する場合は、「電子的申請」を選択します。

「確認申請」を選択すると、「建築物」～「昇降機以外の建築設備」が表示されるので、該当を選択します。

＜計画通知の場合＞

「計画通知」タブを選択し、「計画通知」を選択します。

※仮受けのみ電子で行い、本申請は書面申請を希望する場合は、「電子的申請」を選択します。

「計画通知」を選択すると、「建築物」～「昇降機以外の建築設備」が表示されるので、該当を選択します。

② 申請支店：本社を選択（支店設定はありません）。

③ 物件名：問い合わせや通知メールの表題になりますので、詳細な入力をお願いします。

④ お客様管理番号：管理番号を入力することで検索が簡易に行えます。

⑤ 受付方法：仮受けから行いたい場合はチェックしてください。

（訂正、提出書類がそい次第、本申請（本受け）へ移行します。）

⑥ 交付希望日：ご希望を確約するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 閲覧許可を設定します。

閲覧許可を行う場合は、右側の枠内に閲覧させたいメールアドレスを入力し、【追加】ボタンをクリックします。

※赤く表示されたメールアドレスは、本システムの新規ユーザー登録が必要です。新規アップロードボタン押下後に、ユーザー登録依頼メールが配信されます。
ユーザー登録済の方には参加招待のメールが配信されます。

※参加招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、追加ボタンをクリックしてください。
権数名を同時に追加登録したい場合は、改行して入力してください。

☐ 追加した方へメールを配信する

ユーザー登録済の方は、登録された氏名が表示されます。(1行目)
未登録のユーザーは、メールアドレスが赤字で表示されます。(2行目)

すでにユーザー登録済の場合は、登録された氏名が表示されます。(1行目)

未登録のユーザーは、メールアドレスが赤字表示されます。(2行目)

※閲覧許可が不要の場合は、左側の枠内より対象を選択し、【削除】ボタンをクリックします。

追加したユーザーに申請者と同じ権限(閲覧許可の追加・削除、物件削除)を付与したい場合は左側の枠内より対象を選択し、「申請者権限追加・削除」をクリックします。

選択したユーザー名に「(申請者)」が追加されます。

※申請者権限を解除する場合も、対象を選択し、【申請者権限追加・削除】ボタンをクリックします。

新規申請後に、

ユーザー登録済の場合は、閲覧するための承認メールが配信されます。(承認後、閲覧できます。)

ユーザー未登録の場合は、ユーザー登録するためのメールが配信されます。

詳細な操作・内容説明については、[電子申請のご案内](#) の「閲覧許可について」をご参照ください。

(3) 「ファイル分類を使用する」、「備考」を入力します。

⑦ ファイル分類設定
☐ ファイル分類を使用する

⑧ 備考

- ⑦ファイル分類を使用する:チェックをつけると、「申請書等」、「意匠」、「構造」、「設備」の分類を作成し、申請図書等を分けてアップロードすることができます。
- ⑧備考:確認済証を書面で交付したい場合は「書面交付を希望」の入力をお願いします。
※電子申請の場合は確認済証等の交付は電子データを基本とします。

ファイル分類を使用する場合、ファイルのアップロード先については、以下をご参照ください。

[申請者]タブ ※申請者からアップロードされたファイルが表示されます。

分類	アップロードするファイルの内容
申請書等	確認申請書(計画通知書)、委任状、建築計画概要書、建築工事届、現地調査票等(省エネ適判が当社以外の場合は、通知書)
意匠	意匠図等
構造	構造図、構造計算書等(構造適判がある場合は、通知書、副本)
設備	設備図等
すべて	上記の分類内のすべてのファイルが表示されます。(参照のみ)

[TBTC]タブ ※TBTCからアップロードされたファイルが表示されます。

分類	アップロードするファイルの内容
返却書類	引受承諾書、請求書、副本等
意匠	意匠審査の質疑等
構造	構造審査の質疑等
設備	設備審査の質疑等
すべて	上記の分類内のすべてのファイルが表示されます。(参照のみ)

- (4) 【保存して次へ】ボタンをクリックします。

申請業務に係る取引については、関係業務約款及び業務規程等を同意した上でアップロードします。

保存して次へ

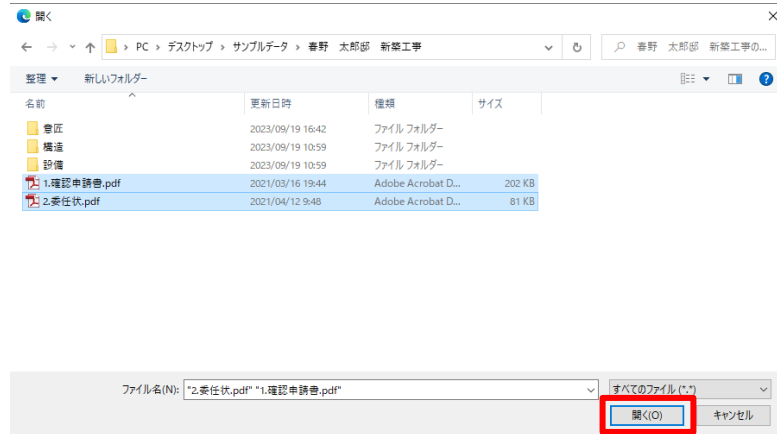
※申請業務に係る取引については、関係業務約款及び業務規程等を同意した上でクリックをお願いします。
 (確認済証の電子交付についても同意した上の申請になります。)

- (5) 申請する図書を選択します。

「ファイルの選択」をクリックするか、枠内にファイルをドロップします。

ファイル名の付け方については、書類名や図面名で付けると分かりやすくなります。
 ファイルアップロードを後で行う場合は、右上の「×」をクリックします。

※「ファイルを選択」をクリックした場合、ファイル選択画面が表示され、ファイルを選択します。(複数選択可能)



※1 ファイル最大 1GB までアップロードが可能です。

選択したファイルがリストに追加されます。



※同様にファイルの分類を「意匠」、「構造」、「設備」を選択して該当するファイルを追加します。

(6) ファイルの選択が完了したら、【TBTC に提出する】ボタンをクリックします。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント
申請書等	新規	確認	1.確認申請書.pdf コメントを入力して下さい
申請書等	新規	確認	2.委任状.pdf コメントを入力して下さい
意匠	新規	確認	3.意匠図.pdf コメントを入力して下さい
構造	新規	確認	構造計算書.pdf コメントを入力して下さい
構造	新規	確認	構造図.pdf コメントを入力して下さい
設備	新規	確認	設備図.pdf コメントを入力して下さい

TBTCに提出する

(7) ファイルの送信が完了したメッセージを確認し、右上の「×」をクリックします。

春野 太郎邸新築工事

ファイルの送信が完了しました。

種別
☐ 訂正 ☐ 取下げ届 ☐ 新規

申請種別
☒ 確認

ファイル分類
申請書等 意匠 構造 設備

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント
申請書等	新規	確認	1.確認申請書.pdf コメントを入力して下さい 100%
申請書等	新規	確認	2.委任状.pdf コメントを入力して下さい 100%

※追加で書類をアップロードしたい場合は、種別の「新規」を選択するとアップロードできる枠が表示されますので、「ファイルの選択」をクリックするか、枠内にファイルをドロップします。

以上で「③新規作成、アップロード」の手順は完了です。

④ 引受通知メール

TBTCが引受すると引受承諾書、請求書をアップロードします。アップロード後、申請者へメールが届きます。

[引受]【春野 太郎邸新築工事】電子申請ファイル送信通知

サンプル

【送信専用】 宛先 申請太郎 様

電子申請管理システム <shinsei@j-eri.jp>

2024/11/06 (水) 14:09

この度は電子申請のご利用ありがとうございます。

電子申請管理システムから、ファイルをアップロードしました。
電子申請システム plus より、ファイルの確認をお願い致します。

申請 ID : 24111127-1

申請種別 : 確認申請

物件名 : 春野 太郎邸新築工事

お客様管理番号 :

申請者 : 申請太郎 web 設計事務所

備考 :

計画通知の場合は、「計画通知」と記載されます。

ファイル名(ダウンロード期限) コメント :
24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf (2024/11/27 23:59:59)
24111127-1 確認申請請求書.pdf (2024/11/27 23:59:59)

電子申請システム plus URL
https://app.j-eri.jp/eriappv2/ticket/id/91-OZakYtS9UXQVIU5x1oQzvH3ctK3FjuwUf_NNn8A%3D

リンク箇所をクリックすると該当の物件が表示されます。

※電子申請システム plus のログインが必要となる場合があります。

⑤ 引受承諾書、請求書ダウンロード

電子申請システム plus にアクセスし、引受承諾書、請求書の電子データをダウンロードします。

(1) 【TBTC】タブを選択し、左側の「返却書類」を選択します。

※種別が「引受」のファイルがダウンロードの対象になります。

※ダウンロード期限がありますので、期限内にダウンロードしてください。

種別が「引受」のファイルをダウンロードします。

ダウンロード期限がありますので、期限内にダウンロードしてください。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント	アップロード日時	ダウンロード期限
☐ 返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf (116.06KB)	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
☐ 返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請請求書.pdf	2024-11-06 4:05:59	2025-02-07 23:59:59

(2) ダウンロードするファイルが複数ある場合は、ダウンロードしたいファイルにチェックを入れます。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント	アップロード日時	ダウンロード期限
☒ 返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf (116.06KB)	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
☒ 返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請請求書.pdf	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59

(3) 「操作」をクリックし、「一括ダウンロード」をクリックします。

操作

選択したファイルに対して:

一括ダウンロード

選択したファイルを Zip ファイルの形式でダウンロードができます。

電子申請システム plus

ダウンロード

ERI_24111127-1_20241106142048.zip で行う操作を...

開く 名前を付けて保存

選択したファイルを Zip ファイル形式でダウンロードができます。

<参考>

ファイル名をクリックすることでもダウンロードができます。

※この場合は、表示されているファイル形式のままダウンロードができます。

申請者TBTC

返却書類

三操作

届出
構造
設備
すべて

分類▼種別▼申請種別▼ファイル名/コメント▼

アップロード日時▲ダウンロード期限

返却書類

引受

確認

24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf (116.06KB)

2024-11-06 14:05:592025-02-07 23:59:59

返却書類

引受

確認

24111127-1 確認申請請求書.pdf

2024-11-06 14:05:592025-02-07 23:59:59

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新 グループ管理

ファイル追加 閲覧許可変更 メール受信設定 メッセージ 追加申請 複写申請 申請削除

備考

申請種別

確認申請 建築物

閲覧許可

申請者

申請 太郎

Hanako_Haruno@j-en.jp

ダウンロード

24111127-1 確認申請請求書.pdf で行う操作を選んでく...

開く 名前を付けて保存

24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf で行う操作を選...

開く 名前を付けて保存

アップロードしたファイル形式のままダウンロードができます。

⑥ 質疑通知メール

TBTCから質疑等がある場合、質疑書や修正箇所を記した書類等をアップロードします。
アップロード後、申請者へメールが届きます。

[質疑]【春野 太郎邸新築工事】電子申請ファイル送信通知

【送信専用】 宛先 申請太郎 様

電子申請管理システム <shinsei@j-eri.jp>

返信 全員に返信 転送

2024/11/06 (水) 14:59

サンプル

この度は電子申請のご利用ありがとうございます。

電子申請管理システムから、ファイルをアップロードしました。
電子申請システム plus より、ファイルの確認をお願い致します。

申請 ID : 24111127-1
申請種別 : 確認申請
物件名 : 春野 太郎邸新築工事
お客様管理番号 :
申請者 : 申請太郎 web 設計事務所
備考 :

計画通知の場合は、「計画通知」と記載されます。

ファイル名(ダウンロード期限) コメント :
24111127-1 質疑書.xlsx (2024/11/27 23:59:59)

電子申請システム plus URL
https://app.j-eri.jp/eriappv2/ticket/id/91-OZakYtJS9UXQVIU5x1oQzvH3ctK3FjuwUf_NNn8A%3D

リンク箇所をクリックすると該当の物件が表示されます。

※電子申請システム **plus** のログインが必要となる場合があります。

<参考>

意匠、構造、設備の担当者別に質疑の通知メールを分けて受信したい場合は、「メール受信設定」から行うことができます。

詳細は、「[付録 1]メール受信設定について」(P.28)を参照してください。

⑦ 質疑書ダウンロード

電子申請システム plus にアクセスし、質疑書の電子データをダウンロードします。

(1) 【TBTC】タブを選択し、質疑書がある「意匠」、「構造」、「設備」を選択します。

※【TBTC】タブの「すべて」を選択することでも確認できます。

※種別が「質疑」のファイルがダウンロードの対象になります。

※ダウンロード期限がありますので、期限内にダウンロードしてください。

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新 グループ管理

ファイル追加 閲覧許可変更 メール受信設定 メッセージ 追加申請 複写申請 申請削除

春野 太郎邸新築工事

申請者 web設計事務所 申請太郎 申請日時 2024/11/05 13:21:33 申請支店 テスト用 申請ID 24111127-1 最終質疑日時 2024/11/06 14:55:22

備考

申請種別 確認申請 建築物

閲覧許可 申請者 申請太郎 Hanako_Haruno@j-erijo

申請者 TBTC

返却書類 意匠 構造 設備 すべて

分類 種別 申請種別 ファイル名/コメント

☐	意匠	質疑	確認	24111127-1 質疑書.xlsx (31.05KB)	2024-11-06 14:55:22	2024-11-27 23:59:59
--------------------------	----	----	----	-------------------------------	---------------------	---------------------

アップロード日時 ダウンロード期限

(2) ファイル名をクリックし、ダウンロードします。

申請者 TBTC

返却書類 意匠 構造 設備 すべて

分類 種別 申請種別 ファイル名/コメント

☐	意匠	質疑	確認	24111127-1 質疑書.xlsx (31.05KB)	2024-11-06 14:55:22	2024-11-27 23:59:59
--------------------------	----	----	----	-------------------------------	---------------------	---------------------

電子申請システム plus

ダウンロード 24111127-1 質疑書.xlsx で行う操作を選んでください。 開く 名前を付けて保存

アップロードしたファイル形式のままダウンロードができます。

⑧ 訂正アップロード

質疑等により訂正する電子データを追加アップロードします。

(1) 【申請一覧】より、該当の「申請 ID-枝番」又は「物件名/お客様管理番号」をクリックします。

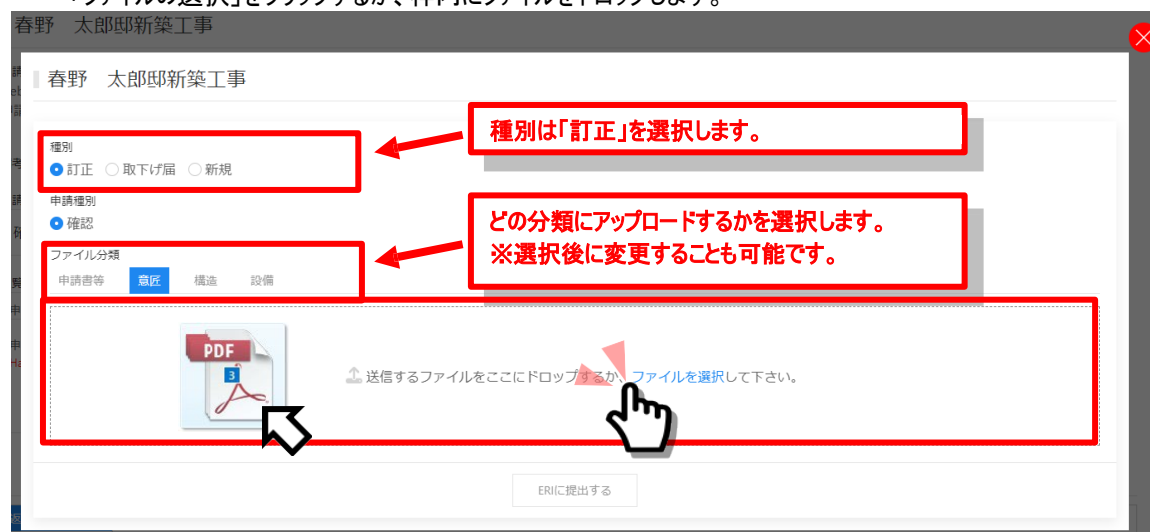


(2) 【ファイル追加】ボタンをクリックします。



(3) 訂正する図書を選択します。

「ファイルの選択」をクリックするか、枠内にファイルをドロップします。



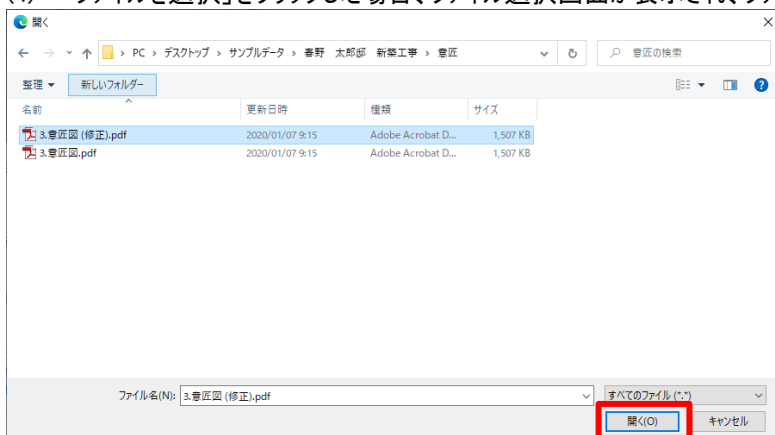
ファイル名の付け方については、書類名や図面名に修正日等を追加することで分かりやすくなります。

ファイル分類を使用する場合、ファイルのアップロード先については、以下をご参照ください。

[申請者]タブ ※申請者からアップロードされたファイルが表示されます。

分類	アップロードするファイルの内容
申請書等	確認申請書(計画通知書)、委任状、建築計画概要書、建築工事届、現地調査票等(省エネ適判が当社以外の場合は、通知書)
意匠	意匠図等
構造	構造図、構造計算書等(構造適判がある場合は、通知書、副本)
設備	設備図等

(4) 「ファイルを選択」をクリックした場合、ファイル選択画面が表示され、ファイルを選択します。(複数選択可能)



※1 ファイル最大 1GB までアップロードが可能です。

選択したファイルがリストに追加されます。



(5) ファイルの選択が完了したら、【TBTC に提出する】ボタンをクリックします。



※同様にファイルの分類を「意匠」、「構造」、「設備」を選択して該当するファイルを追加します。

ファイルの送信が完了したメッセージを確認し、右上の「×」をクリックします。



※追加で書類をアップロードしたい場合は「ファイルの選択」をクリックするか、枠内にファイルをドロップします。

以上で「⑧訂正アップロード」の手順は完了です。

⑨ 審査済通知メール

TBTCの審査が終了すると、確認済証、電子印を追加した副本をアップロードします。アップロード後、申請者へメールが届きます。

[確認済]【春野 太郎邸新築工事】電子申請ファイル送信通知

サンプル

【送信専用】 電子申請管理システム <shinsei@j-eri.jp>
宛先 申請太郎 様

返信 全員に返信 転送 ...

2024/11/06 (水) 17:58

この度は電子申請のご利用ありがとうございます。

電子申請管理システムから、ファイルをアップロードしました。
電子申請システム plus より、ファイルの確認をお願い致します。

申請 ID : 24111127-1
申請種別 : 確認申請
物件名 : 春野 太郎邸新築工事
お客様管理番号 :
申請者 : 申請太郎 web 設計事務所
備考 :

ファイル名(ダウンロード期限) コメント :
24111127-1_春野 太郎邸 新築工事_確認申請書.zip (2024/11/27 23:59:59)

電子申請システム plus URL

https://app.j-eri.jp/eriappv2/ticket/id/91-OZakYtJS9UXQVIU5x1oQzvH3ctK3FjuwUf_NNn8A%3D

リンク箇所をクリックすると該当の物件が表示されます。

※電子申請システム **plus** のログインが必要となる場合があります。

⑩ 確認済証、副本ダウンロード

電子申請システム plus にアクセスし、確認済証、副本の電子データをダウンロードします。

(1) 【TBTC】タブを選択し、左側の「返却書類」を選択します。

※種別が「確認済」のファイルがダウンロードの対象になります。

※ダウンロード期限がありますので、期限内にダウンロードしてください。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント	アップロード日時	ダウンロード期限
返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
返却書類	確認済	確認	24111127-1_春野 太郎邸 新築工事_確認申請書.zip (5.07MB)	2024-11-06 17:55:26	2025-02-07 23:59:59

(2) ファイル名をクリックし、ダウンロードします。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント	アップロード日時	ダウンロード期限
返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請引受承諾書.pdf (116.06KB)	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
返却書類	引受	確認	24111127-1 確認申請請求書.pdf (119.29KB)	2024-11-06 14:05:59	2025-02-07 23:59:59
返却書類	確認済	確認	24111127-1_春野 太郎邸 新築工事_確認申請書.zip (5.07MB)	2024-11-06 17:55:26	2025-02-07 23:59:59

アップロードしたファイル形式のままダウンロードができます。

2025 年 4 月以降に交付する確認済証、副本について

確認済証の電子交付については、電子署名を実施します。(改ざん防止措置)

※書面交付については、着払いでの送付となります。

申請時に備考欄に「書面交付を希望」の入力をお願いします。

申請後(確認済証交付後)に書面交付を希望する場合については、TBTCへご連絡ください。

【電子交付イメージ】

【書面交付イメージ】

副本については、審査済の印を付与し、同じく電子署名を実施します(原則)。

⑪ 確認申請(計画通知)の取り下げを行う場合

確認申請(計画通知)を取り下げる場合は、取下げ届をアップロードします。

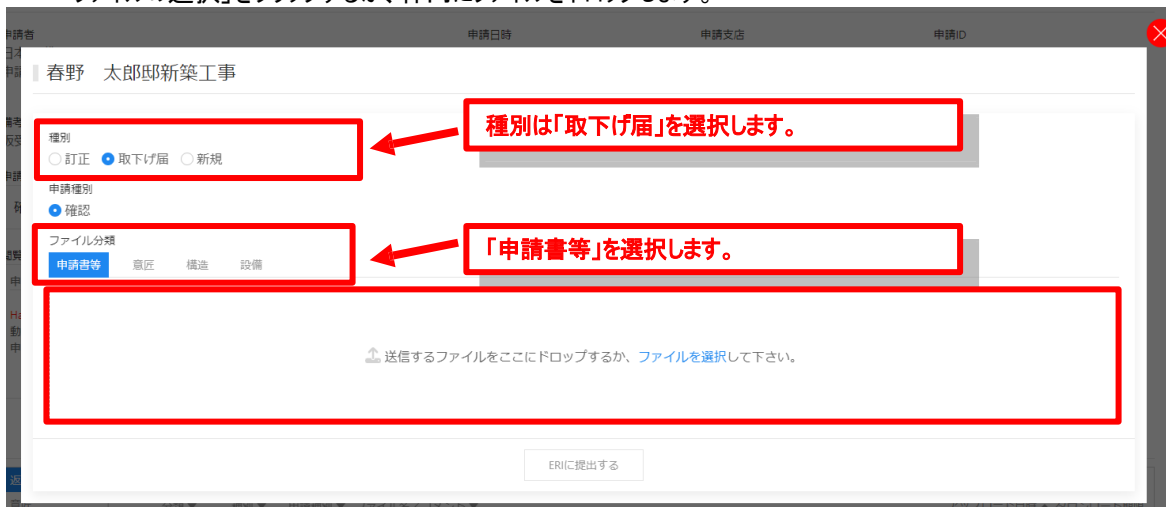
(1) 【申請一覧】より、該当の「申請 ID-枝番」又は「物件名/お客様管理番号」をクリックします。



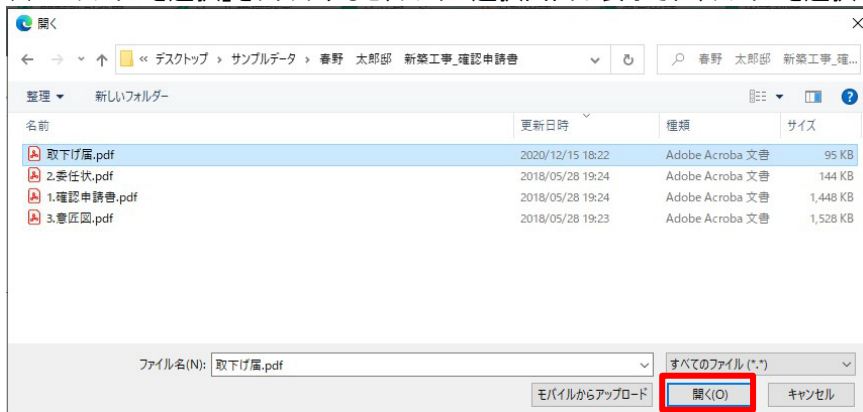
(2) 【ファイル追加】ボタンをクリックします。



(3) 種別は「取下げ届」を選択し、訂正する図書を選択します。
「ファイルの選択」をクリックするか、枠内にファイルをドロップします。



(4) 「ファイルを選択」をクリックすると、ファイル選択画面が表示され、ファイルを選択します。(複数選択可能)



選択したファイルがリストに追加されます。

春野 太郎邸新築工事

種別
☐ 訂正 ☒ 取下げ届 ☐ 新規

申請種別
☒ 確認

ファイル分類
申請書等 意匠 構造 設備

送信するファイルをここにドロップするか、[ファイルを選択](#)して下さい。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント
申請書等	取下げ届	確認	取下げ届.pdf コメントを入力して下さい

(5) ファイルの選択が完了したら、【TBTCに提出する】ボタンをクリックします。

春野 太郎邸新築工事

種別
☐ 訂正 ☒ 取下げ届 ☐ 新規

申請種別
☒ 確認

ファイル分類
申請書等 意匠 構造 設備

送信するファイルをここにドロップするか、[ファイルを選択](#)して下さい。

分類	種別	申請種別	ファイル名/コメント
申請書等	取下げ届	確認	取下げ届.pdf コメントを入力して下さい

TBTCに提出する

申請処理が終了したメッセージを確認し、右上の「×」をクリックします。

春野 太郎邸新築工事

ファイルの送信が完了しました。

種別
☐ 訂正 ☒ 取下げ届 ☐ 新規

申請種別
☒ 確認

以上で「①確認申請(計画通知)の取り下げを行う場合」の手順は完了です。

<参考>

TBTC は取下げ届を受理すると受理した結果をアップロードします。その際に申請図書等の削除を行います。

※申請図書等の削除をもって申請図書の返却としています。

4. 電子申請手順（計画変更申請（計画変更通知））

③ 新規申請、アップロード

確認申請（計画通知）を当システムで行っている場合は、以下の2つの方法で作成すると便利です。
（計画変更申請（計画変更通知）より始める場合は、確認申請（計画通知）の「③新規作成、アップロード（P.7）」をご参照ください。）

1.【複写申請】ボタンを利用する

確認申請（計画通知）で入力した情報を複写することで入力作業が軽減されます。

計画変更申請（計画変更通知）を行う確認申請（計画通知）の物件を表示し、【複写申請】ボタンをクリックします。

電子申請システム plus

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新 グループ管理

ファイル追加 閲覧許可変更 メール受信設定 メッセージ 追加申請 **複写申請** 申請削除

春野 太郎邸新築工事

申請者	申請日時	申請支店	申請ID
web設計事務所 申請太郎	2024/11/05 13:21:33 最終賞経日時 2024/11/06 14:55:22	テスト用	24111127-1

備考

申請種別

確認申請 建築物

閲覧許可

申請者

申請 太郎
Hanako_Haruno@j-eri.jp

(1) 必要項目を入力します。（変更する部分のみ）※赤字は必須項目

以下、入力が必要な項目について記載します。

電子申請システム plus

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新 グループ管理

申請種別

建築確認関係 計画通知 設計住宅性能評価関係 建設住宅性能評価 フラット35適合証明 省エネ関係

☐ 確認申請 ☒ 計画変更申請 ☐ 中間検査 ☐ 完了検査

☐ 仮使用認定 ☐ 軽微な変更説明書 ☐ 工事施工者届 ☐ 工事監理者届

☐ 建築主等変更届 ☐ 工事取止め届 ☐ その他 届出等 ☐ 電子的申請

☒ 建築物 ☐ 工作物 ☐ 昇降機 ☐ 昇降機以外の建築設備

申請支店

テスト用

物件名

春野 太郎邸新築工事

お客様管理番号

備考

①申請種別:

<確認申請の場合>

「建築確認関係」タブを選択し、「計画変更申請」を選択します。

「計画変更申請」を選択すると、「建築物」～「昇降機以外の建築設備」が表示されるので、該当を選択します。

申請種別	計画通知	設計住宅性能評価関係	建設住宅性能評価	フラット35適合証明	省エネ関係
☒ 建築確認関係	☐ 確認申請	☒ 計画変更申請	☐ 中間検査	☐ 完了検査	
	☐ 仮使用認定	☐ 軽微な変更説明書	☐ 工事施工者届	☐ 工事監理者届	
	☐ 建築主等変更届	☐ 工事取止め届	☐ その他 届出等	☐ 電子的申請	
☒ 建築物	☐ 工作物	☐ 昇降機	☐ 昇降機以外の建築設備		

<計画通知の場合>

「計画通知」タブを選択し、「計画変更通知」を選択します。

「計画変更通知」を選択すると、「建築物」～「昇降機以外の建築設備」が表示されるので、該当を選択します。

申請種別	計画通知	設計住宅性能評価関係	建設住宅性能評価	フラット35適合証明	省エネ関係
☐ 計画通知	☒ 計画変更通知	☐ 特定工程工事終了通知	☐ 工事完了通知		
☐ 仮使用認定申請	☐ 軽微な変更説明書	☐ 工事施工者届	☐ 工事監理者届		
☐ 建築主等変更届	☐ 工事取止め届	☐ その他 届出等	☐ 電子的申請		
☒ 建築物	☐ 工作物	☐ 昇降機	☐ 昇降機以外の建築設備		

⑤備考欄: 仮受けから行いたい場合は、備考欄に「仮受け希望」の入力をお願いします。

(訂正、提出書類がそろう次第、本申請へ移行します。)

確認済証を書面で交付したい場合は「書面交付を希望」の入力をお願いします。

※電子申請された確認済証の交付は電子データを基本とします。

(2) 閲覧許可を設定します。

メンバーに変更があれば、追加、削除を行います。

変更の手順については、確認申請(計画通知)(2)閲覧許可を設定します。(P.8)をご参照ください。

(3) 「ファイル分類を使用する」は、前の申請と同じとしてください。

(4) 【保存して次へ】ボタンをクリックします。

※申請業務に係る取引については、関係業務約款及び業務規程等を同意した上でクリックをお願いします。

(確認済証の電子交付についても同意した上の申請になります。)

(5) 申請する図書を選択します。

追加の手順については、確認申請(計画通知)(5)申請する図書を選択します。(P.9)をご参照ください。

2.【追加申請】ボタンを利用する ※  の場合は、「複写申請」をご利用ください。

【追加申請】ボタンをクリックした後の手順は複写申請と同じですが、電子申請ID が追加申請したID を継承し、枝番のみ変更されます。

例: 電子申請 ID が 23100001-1 の物件から【追加申請】ボタンをクリックした場合は、

電子申請 ID が 23100001-2 になります。

電子申請システムplus

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新

ファイル追加 閲覧許可変更 メール受信設定 **追加申請** 複写申請 申請削除

春野 太郎邸新築工事

申請者 日本ERI株式会社 申請太郎	申請日時 2023/09/19 16:37:07 最終質疑日時 2023/09/20 11:15:07	申請支店 テスト用	申請ID 23090135-1
--------------------------	--	--------------	--------------------

備考
仮受け希望

申請種別
確認申請 23000111 確認済証交付(適合) +

閲覧許可
申請者
申請 太郎 (登録承認待ち)

申請一覧では、以下のように表示されます。

電子申請システムplus

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新

合計: 1件 1 一覧データ出力

検索条件設定

申請ID 申請種別

申請ID-校番 申請名/お客様管理番号 会社名/申請者 申請種別/進捗 申請支店 質疑日 訂正日 更新日時

23090135-1 関連申請	春野 太郎邸新築工事	春野建築設計事務所 申請太郎	確認申請 確認済証交付(適合)	テスト用	2023/09/20 11:15:07	2023/09/22 16:24:41
--------------------	------------	-------------------	--------------------	------	---------------------	---------------------

同じ電子申請 ID があるものは、「関連情報」が表示され、クリックすると・・・

電子申請システムplus

新規申請 申請一覧 最新の情報に更新

合計: 1件 1 一覧データ出力

検索条件設定

申請ID 申請種別

申請ID-校番 申請名/お客様管理番号 会社名/申請者 申請種別/進捗 申請支店 質疑日 訂正日 更新日時

23090135-1	春野 太郎邸新築工事	春野建築設計事務所 申請太郎	確認申請 確認済証交付(適合)	テスト用	2023/09/20 11:15:07	2023/09/22 16:24:41
23090135-2	春野 太郎邸新築工事	春野建築設計事務所 申請太郎	計画変更申請	テスト用		2023/09/08 16:08:12

同じ電子申請 ID の申請が続きで表示されます。

※以降の手続きは確認申請(計画通知)と同じになります。

[付録 1] メール受信設定について

【メール受信設定】ボタンをクリックすると、設定画面が表示されます。

対象にチェック、又はチェックを外すたびに保存されます。

例: 構造の質疑のみ通知を受けたい場合 (構造設計者)

例: 質疑以外の通知を受けたい場合 (管理者など)

<通知内容について(確認申請(計画通知)で利用するもの)>

アップロード通知①	返却書類	返却書類の種別に引受承諾書、請求書、副本等を送信
	意匠	意匠の種別に質疑等を送信
	構造	構造の種別に質疑等を送信
	設備	設備の種別に質疑等を送信
アップロード通知②	引受	引受承諾書、請求書を送信
	質疑	質疑書を送信
	質疑(含構造)	質疑書を送信
	通知	法定通知、不適合の通知書を送信
	確認済	確認済証、副本等を送信
依頼先変更	取下げ届	取下げ届の受領結果を送信
		申請支店を変更した場合 (TBTCでの設定はありません)

[付録 2] 閲覧許可の変更について（申請者権限のみ）

【閲覧許可変更】ボタンをクリックすると、閲覧できる登録ユーザーの変更ができます。
※申請者権限のユーザーのみが変更できます。

ユーザーを追加したい場合は、右側の枠にメールアドレスを入力し、【追加】ボタンで追加します。

すでにユーザー登録済の場合は、登録された氏名が表示されます。(1行目)

未登録のユーザーは、メールアドレスが赤字表示されます。(2行目)

※閲覧許可が不要の場合は、左側の枠内より対象を選択し、【削除】ボタンをクリックします。

申請者と同じ権限を与えたい場合は、左枠の該当のユーザーを選択し、【申請者権限追加・削除】ボタンをクリックします。

閲覧許可

物件ごとにメンバーを選択

申請 太郎
Hanako_Haruno@j-eri.jp

< 追加

削除 >

申請者権限追加・削除

※赤く表示されたメールアドレスは、本システムの新規ユーザー登録が必要です。新規アップロードボタン押下後に、ユーザー登録依頼メールが配信されます。ユーザー登録済の方には参加招待のメールが配信されます。

※参加招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、追加ボタンをクリックしてください。複数名を同時に追加登録したい場合は、改行して入力してください。

☒ 追加した方へメールを配信する

閲覧許可

物件ごとにメンバーを選択

申請 太郎 (申請者)
Hanako_Haruno@j-eri.jp

申請者権限のユーザーは「(申請者)」と表示されます。
申請者権限を解除したい場合も、左枠の該当のユーザーを選択し、【申請者権限追加・削除】ボタンをクリックします。

変更を反映するために【閲覧許可変更】ボタンをクリックします。

春野 太郎邸新築工事

閲覧許可

物件ごとにメンバーを選択

申請 太郎 (申請者)
Hanako_Haruno@j-eri.jp

< 追加

削除 >

申請者権限追加・削除

※赤く表示されたメールアドレスは、本システムの新規ユーザー登録が必要です。新規アップロードボタン押下後に、ユーザー登録依頼メールが配信されます。ユーザー登録済の方には参加招待のメールが配信されます。

※参加招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、追加ボタンをクリックしてください。複数名を同時に追加登録したい場合は、改行して入力してください。

☒ 追加した方へメールを配信する

閲覧許可変更

[付録 3] 複写申請について

複写したい物件を表示し、【複写申請】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '電子申請システム plus' interface. At the top, there are navigation buttons: '新規申請' (New Application), '申請一覧' (Application List), and '最新の情報に更新' (Update to latest information). Below these are utility buttons: 'ファイル追加' (Add File), '閲覧許可変更' (Change Viewing Permission), 'メール受信設定' (Email Reception Settings), '追加申請' (Add Application), '複写申請' (Duplicate Application - highlighted with a red box), and '申請削除' (Delete Application). The main content area displays details for a specific application: '春野 太郎邸新築工事' (Haruno Taro's New House Construction). It includes fields for '申請者' (Applicant: 日本ERI株式会社, 申請太郎), '申請日時' (Application Date/Time: 2023/09/19 16:37:07), '申請支店' (Application Branch: テスト用), and '申請ID' (Application ID: 23090135-1). There is also a '備考' (Remarks) field with '仮受け希望' (Temporary acceptance desired). The '申請種別' (Application Type) is set to '確認申請' (Confirmation Application). At the bottom, the '閲覧許可' (Viewing Permission) section shows the applicant's email 'Hanako_Haruno@j-er.jp' and the name '申請 太郎 (登録承認待ち)' (Application Taro (Waiting for registration approval)).

申請種別～閲覧許可欄までが複写された形で入力画面が表示されます。

The screenshot shows the '電子申請システム plus' interface for the duplicate application form. The '申請種別' (Application Type) section is expanded, showing options like '建築確認関係' (Building Confirmation Related), '設計住宅性能評価関係' (Design Residential Performance Evaluation Related), etc. The '確認申請' (Confirmation Application) option is selected. The '申請支店' (Application Branch) is set to 'テスト用' (Test Use). The '物件名' (Property Name) is '春野 太郎邸新築工事' (Haruno Taro's New House Construction), and the 'お客様管理番号' (Customer Management Number) is empty. The '備考' (Remarks) field contains '仮受け希望' (Temporary acceptance desired). The '閲覧許可' (Viewing Permission) section shows a list of members with a '動作 試験' (Operation Test) button. A red box highlights the message: '複写元の情報がコピーされるので、適宜変更します。' (Information from the original application is copied, so please make appropriate changes.). Below the message, there are instructions for adding members and a checkbox for '追加した方へメールを配信する' (Distribute email to added parties).

各項目の入力、操作方法については、③新規作成、アップロード(P.7～)をご参照ください。

[付録 4] 物件削除について

申請者権限のあるユーザーは、申請情報を削除することができます。
(申請状況により、TBTCの確認が必要となる場合があります。)

The screenshot shows the '電子申請システム plus' interface. At the top, there are navigation tabs: '新規申請' (New Application), '申請一覧' (Application List), and '最新の情報に更新' (Update to latest information). Below these are action buttons: 'ファイル追加' (Add File), '閲覧許可変更' (Change Viewing Permission), 'メール受信設定' (Email Reception Settings), '追加申請' (Add Application), '複写申請' (Duplicate Application), and '申請削除' (Delete Application), which is highlighted with a red box. The main content area shows details for an application titled '春野 太郎邸新築工事' (Spring No. Taro-cho New Construction Work). It includes fields for '申請者' (Applicant: 日本ERI株式会社, 申請太郎), '申請日時' (Application Date/Time: 2023/09/20 19:50:34), '申請支店' (Application Branch: テスト用), and '申請ID' (Application ID: 23090135-2). There is also a '備考' (Remarks) field with '仮受け希望' (Temporary acceptance desired). Below this is a dropdown menu for '申請種別' (Application Type) with '計画変更申請' (Plan Change Application) selected. At the bottom, there is a section for '閲覧許可' (Viewing Permission) with '申請者' (Applicant) and '動作 試験' (Operation Test) listed.

確認メッセージが表示されるので「削除する」をクリックします。

The screenshot shows the '電子申請システム plus' interface with a confirmation dialog box displayed. The dialog box contains the text: 'この申請情報を削除します。' (Delete this application information.), '削除すると元には戻せません。よろしいですか?' (Deleting will return to the original state. Is it okay?), and two buttons: 'いいえ' (No) and '削除する' (Delete), with the latter highlighted by a red box. The background shows the same application details as the previous screenshot.

※申請情報を含めたすべての情報が削除されますので、ご注意ください。

< 参考 >

TBTC がすでに申請図書をダウンロードしている場合は、削除申請の形となり、TBTC が確認後、物件を削除されます。確認メッセージが表示されるので「削除申請する」をクリックします。

The screenshot shows the '電子申請システム plus' interface with a confirmation dialog box displayed. The dialog box contains the text: 'この申請情報の削除申請を出します。' (I will submit the deletion application for this application information.), '申請後、ERI担当者が物件を削除します。' (After the application, the ERI staff will delete the property.), '削除すると元には戻せません。よろしいですか?' (Deleting will return to the original state. Is it okay?), and two buttons: 'いいえ' (No) and '削除申請する' (Delete Application), with the latter highlighted by a red box. The background shows the same application details as the previous screenshot.

[付録 5] メニュー構成について

電子申請システム plus

⑤

① 新規申請 ② 申請一覧 ③ 最新の情報に更新 ④ グループ管理

合計 ① ② データ出力 ③ ④

検索条件設定

申請ID

申請ID-枝番 ▲ 物件名/お客様管理番号 ▲ 会社名/申請者 ▲ 申請種別/進捗 申請支店 ▲ 質疑日 ▲ 訂正日 ▲ 更新日時 ▼

24092202-1 春野 太郎邸新築工事 web設計事務所 確認申請 デスト用 2024/09/06 13:40:40

①新規申請	新たに申請をお申込みいただくにはここからおこないます。
②申請一覧	申請中の情報、及び、過去の申請情報の閲覧を行う事ができます。
③最新の情報に更新	表示されている物件を最新の情報に更新したいときに利用します。
④グループ管理	代理者の申請物件を管理したいときに利用します。（一部のユーザー向け）
⑤ユーザー設定等	ユーザー設定：ご登録情報の確認、及び修正を行うことができます。 パスワードの変更もこちらから行うことが可能です。 マニュアル：取扱説明書等をダウンロードすることができます。 よくあるお問い合わせ：お問い合わせを多く寄せられる事柄について掲載しています。 ログアウト：システムからログアウトし、ログインページに戻ります。

電子申請システム plus

⑥ ファイル追加 ⑦ 閲覧許可変更 ⑧ メール受信設定 ⑨ メッセージ ⑩ 追加申請 ⑪ 複写申請 ⑫ 申請削除

春野 太郎邸新築工事

申請者 web設計事務所 申請太郎

申請日時 2024/11/05 13:21:33

最終質疑日時 2024/11/06 14:55:22

申請支店 デスト用

申請ID 24111127-1

⑥ファイル追加	追加・訂正したい電子データをアップロードする場合に使用します。
⑦閲覧許可変更	登録ユーザーの追加・削除を行う場合に使用します。
⑧メール受信設定	メールの受信設定を変更したいときに利用します。
⑨メッセージ	申請先の TBTCとのかんたんなメッセージのやりとりに利用できます。 メッセージは対象物件を見ることのできる方が閲覧できます。 ※この機能では、メッセージがメールで送信されることはありません。 ※重要な内容の連絡の場合は、TBTCへ直接のご連絡をお願い致します。
⑩追加申請 ※同一の申請 ID で枝番のみ変わる 例：23100001-1 23100001-2	計画変更や検査申請を行う場合、「複写申請」を使用しますが、元の申請と関連付けたい場合に使用します。 ただし、元の申請が交付済（完了）していることが条件になります。 使用不可： 追加申請 使用可： 複写申請 ※追加申請、複写申請とも元の申請情報、閲覧許可の内容が複写されるのは同じです。

⑪複写申請 ※別の申請 ID になります。	類似の物件の確認申請（計画通知）を行う場合や、計画変更（計画変更通知）や完了検査申請（工事完了通知）を行う場合に使用します。（関連付けが必要な場合、追加申請を使用します。） 詳細は、「[付録 3] 複写申請について」（P.31）をご参照ください。
⑫申請削除	申請の削除を行う場合に使用します。 詳細は、「[付録 4] 物件削除について」（P.32）をご参照ください。

<建築確認関係>

申請種別

建築確認関係 計画通知 設計住宅性能評価関係 建設住宅性能評価 フラット35適合証明 省エネ関係

① 確認申請 ○ 計画変更申請 ○ 中間検査 ○ 完了検査

○ 仮使用認定 ○ 軽微な変更説明書 ○ 工事施工者届 ○ 工事監理者届

② ○ 建築主等変更届 ○ 工事取止め届 ○ その他 届出等 ○ 電子的申請

● 建築物 ○ 工作物 ○ 昇降機 ○ 昇降機以外の建築設備

<計画通知>

申請種別

建築確認関係 計画通知 設計住宅性能評価関係 建設住宅性能評価 フラット35適合証明 省エネ関係

③ 計画通知 ○ 計画変更通知 ○ 特定工程工事終了通知 ○ 工事完了通知

○ 仮使用認定申請 ○ 軽微な変更説明書 ○ 工事施工者届 ○ 工事監理者届

② ○ 建築主等変更届 ○ 工事取止め届 ○ その他 届出等 ○ 電子的申請

● 建築物 ○ 工作物 ○ 昇降機 ○ 昇降機以外の建築設備

①確認申請 計画変更申請 中間検査 完了検査 仮使用認定申請	申請したい内容を選択します。 ※申請取り下げを行う場合は取下げ届をこちらからアップロードします。
②軽微な変更説明書 工事施工者届 工事監理者届 建築主等変更届 工事取止め届 その他届出等	事前に軽微な変更説明書を提出したい場合に選択します。 工事施工者に変更がある場合に選択します。 工事監理者に変更がある場合に選択します。 建築主等に変更がある場合に選択します。 工事取止め届を提出したい場合に選択します。 ※以下の場合を除き、通常は使用しないでください。 ・確認申請（計画通知）が書面申請で、「構造計算適合性判定」を電子申請した場合、電子文書の副本を提出したい場合 ・仮使用認定や完了検査申請（工事完了通知）が書面申請で、「建築物エネルギー消費性能適合性判定」を電子申請した場合、電子文書の副本を提出したい場合。
③計画通知 計画変更通知 特定工程工事終了通知 工事完了通知 仮使用認定申請	申請したい内容を選択します。 ※申請取り下げを行う場合は取下げ届をこちらからアップロードします。