

ご用意いただきたい資料リスト【エンジニアリング・レポート】

フルレポート用

【案件名】

本業務にあたり、下記資料をご用意願います。

【凡例】: ● 必要な資料(現地調査1週間前まで) ◎ 該当するものがある場合、必要な資料 ○ ご用意いただきたい資料 無印は不要

ご用意いただきたい資料		備考	資料の有・無	受領日 (TBTC)	コメント
■概況・遵法性・劣化診断調査					
1.図面					
※竣工図がない場合は設計図をご用意ください。					
●	竣工図	【意匠】(昇降機・駐車設備)			
●		【構造】			
●		【電気】			
●		【設備】(空調・給排水衛生)			
●	リニューアルの図面				
2.確認申請関係					
※確認済証(確認通知書)が複数ある場合は全てご用意下さい。(昇降機や工作物が複数ある場合、用途変更している場合等)					
※検査済証が複数ある場合は全てご用意下さい。(昇降機や工作物が複数ある場合等)					
●	建築物① 新築	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)	必要に応じて日付・番号等を記載		
		検査済証(用途変更の場合は工事完了届)	必要に応じて日付・番号等を記載		
		確認申請添付図面(一式)			
●	建築物② 計画変更1	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証(用途変更の場合は工事完了届)			
		確認申請添付図面(一式)			
●	建築物③ 計画変更2	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証(用途変更の場合は工事完了届)			
		確認申請添付図面(一式)			
●	建築物④ 用途変更	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証(用途変更の場合は工事完了届)			
		確認申請添付図面(一式)			
●	昇降機① EVx1	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	昇降機② ESCx4	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	昇降機③	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	昇降機④	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	工作物① 袖看板H8mx1	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	工作物②	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	工作物③	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	工作物④	確認申請書(一式)			
		確認済証(または確認通知書)			
		検査済証			
		確認申請添付図面(一式)			
●	軽微変更等①	法第12条第3項届出書、設計変更願			
		軽微変更報告書			
		法第12条第5項届出書			
		届出書添付図面(一式)			
●	軽微変更等②	法第12条第3項届出書、設計変更願			
		軽微変更報告書			
		法第12条第5項届出書			
		届出書添付図面(一式)			
●	建築計画概要書				
●	建築確認記載事項証明(確認済証・検査済証がない場合)				

【凡例】: ●必要な資料(現地調査1週間前まで) ◎該当するものがある場合、必要な資料 ○ご用意いただきたい資料 無印は不要

ご用意いただきたい資料		備考	資料の有・無	受領日(TBTC)	コメント
3.許可・認可・届出・認定等					
※書類名は一般的な名称を示しております。書類名が異なる場合がございますが、内容に沿った資料を一式ご用意下さい。					
◎	都市計画法	許可申請書	都市計画法第29条		
◎	関連	許可書	都市計画法第29条		
◎		変更許可通知書	都市計画法第35条の2		
◎		検査済証	都市計画法第29条		
◎		工事完了公告前の建築承認申請書	都市計画法第37条		
◎		工事完了公告前の建築承認書	都市計画法第37条		
◎		都市計画法第32条に基づく協議書	都市計画法第32条		
◎		地区計画の区域内における行為の届出書	都市計画法第58条の2		
◎		適合通知書	都市計画法第58条の2		
◎	建築基準法	許可通知書(道路内の建築制限)	建築基準法第44条		
◎	関連	認定通知書(用途地域等)	建築基準法第48条		
◎		許可申請書(総合設計)	建築基準法第59条の2		
◎		許可通知書(総合設計)	建築基準法第59条の2		
◎		認定通知書(再開発等促進区等)	建築基準法第68条の3		
◎		認定通知書(一団地認定)	建築基準法第86条他		
◎	土地区画整理法	許可申請書	土地区画整理法第76条		
◎	関連	許可証	土地区画整理法第76条		
◎	宅地造成規制法	宅地造成に関する工事の許可通知書	宅地造成規制法第8条		
◎	関連	宅地造成に関する工事の検査済証	宅地造成規制法第9条		
◎	その他の法令、 条例、指導要綱 等に基づく 協議資料	届出書	省エネルギー法第75条		
◎		大規模小売店舗届出書	大規模小売店舗立地法		
◎		景観条例届出	景観条例		
◎		屋外広告物許可書			
◎		バリアフリー(ハートビル)条例協議資料			
◎		中高層条例協議資料			
◎		まちづくり条例協議資料			
◎		駐車場条例(附置義務)協議資料			
◎		駐輪場条例(附置義務)協議資料			
◎		緑化条例協議資料			
◎		廃棄物保管場所設置届(ゴミ置場)			
◎	その他、許可・認可・届出等 関連資料				
4.消防関係					
◎		検査結果通知書			
◎		消防用設備等検査結果通知書			
◎		基準の特例通知書			
◎		防火管理者選任届			
◎		防火対象物使用開始(変更)届出書			
◎		消防用設備等設置届出書			
◎		消防用設備等着工届出書			
◎		消防立入検査結果通知書			
◎		改修(計画)報告書			
◎		危険物・少量危険物関係等(申請・届出)			
5.定期報告書					
※書類名は一般的な名称を示しております。書類名が異なる場合がございますが、内容に沿った用意をご提示下さい。 ※下記定期報告時期は目安であり、定期報告の必要性や内容については、用途・規模等により異なります。 ※直近のものを一式ご用意下さい。					
◎		定期調査報告書(特殊建築物)	1年or3年ごと		
◎		定期検査報告書(建築設備)	1年ごと		
◎		定期検査報告書(防火設備)	1年ごと		
◎		定期検査報告書(昇降機)	1年ごと		
◎		消防設備等点検結果報告書(総合点検・機器点検)	6ヶ月ごと		
◎		防火対象物定期点検報告書	1年ごと		
◎		防災管理点検報告書	1年ごと		
◎		空気環境測定結果報告書	2ヶ月ごと		
◎		冷却塔定期点検報告書	1ヶ月ごと		
◎		貯水槽清掃報告書(受水槽・高架水槽等)	1年ごと		
◎		飲料水水質検査報告書	6ヶ月ごと		
◎		残留塩素等測定記録(飲料水)	7日ごと		
◎		雑用水槽清掃	1年ごと		
◎		雑用水質検査報告書	6ヶ月ごと		
◎		残留塩素等測定記録(雑用水)	7日、2ヶ月ごと		
◎		排水設備清掃	6ヶ月ごと		
◎		害虫・害獣駆除に関する点検報告書	6ヶ月ごと		
◎		定期清掃報告書	6ヶ月ごと		
◎		電気工作物点検結果報告書	1年ごと		
◎		電気工作物月次点検結果報告書	1ヶ月ごと		
◎		簡易専用水道検査結果書	1年ごと		
◎		飲料水貯水槽等維持管理状況報告書	1年ごと		
◎		検査結果書(浄化槽法第11条)	1年ごと		
◎		定期報告書(省エネルギー法第75条)	3年ごと		
◎		その他定期報告資料			

【凡例】: ●必要な資料(現地調査1週間前まで) ◎該当するものがある場合、必要な資料 ○ご用意いただきたい資料 無印は不要

ご用意いただきたい資料		備考	資料の有・無	受領日(TBTC)	コメント
■環境調査・地歴調査					
1.届出、測定記録					
◎	水質汚濁防止法	特定施設設置届出書			
◎	下水道法関連	受理書			
◎	大気汚染防止法	特定施設設置届出書			
◎	関連	工事計画届出書	電気事業法による届出の場合		
◎		受理書			
◎		計量証明書			
◎	フロン排出抑制法	機器点検表(簡易点検)	3ヶ月ごと		
◎	関連	冷媒漏えい検査報告書(定期点検)	1年ごと/3年ごと		
○		点検対象機器リスト			
◎	消防法関連	危険物施設の定期点検記録	1年ごと		
◎		その他届出資料			
2.登記簿謄本					
●	土地登記簿謄本		Phase1調査の場合必要		
●	建物登記簿謄本		Phase1調査の場合必要		
●	公図		Phase1調査の場合必要		
○	建築前土地利用状況図				
3.その他					
◎	PCB廃棄物に関わる各種届出(保管・廃棄等)				
◎	アスベスト含有分析結果報告書				
●	土壌調査(Phase I・II)報告書				
■中長期修繕・更新費等算出(CapEx)、再調達価格					
◎	工事請負契約書・見積書				
●	修繕履歴(修繕内容のわかる資料)				
●	資産区分(持分比率)				
◎	増改築・用途変更・リニューアル等の工事請負契約書・見積書				
■地震リスクPML算出					
※現地調査前までに下記資料をご用意いただけない場合、報告書への反映に時間を要す場合があります。					
●	地盤(土質)調査報告書				
●	構造設計概要書および構造計算書				
●	高層建築物構造評定資料等				
●	耐震診断結果報告書				
■その他					
●	ヒアリングシート				
●	他社エンジニアリング・レポート				
●	越境覚書				
●	境界証明書				
●	道路占用許可等				
○	建物概要(パンフレット等)				
○	重要事項説明書				

※図面・確認申請関係資料・ヒアリングシートは現地調査の1週間前までにご送付下さい。

※ご提示いただく資料(確認申請書、定期報告資料等)は第1面だけでなく、一式でご用意願います。

※計画変更・増築・用途変更等が行われている建物につきましては、全ての確認申請関係の資料をご用意願います。

※A3以下のコピー又はPDFでご用意願います。(資料のコピー費、発送費等について、報酬額とは別に、精算させていただく場合があります。)