

耐震プレート交付に係る最終図書まとめ要領

1. 図書の装丁

- ・一冊にまとめてください。厚くなる場合には両面コピーをしてください。
- ・A4 仕上げ製本にしてください。大きい図面は A4 に折り込んでください。
- ・フォーマットの統一を目的として、レイアウト・印字サイズ/フォントは指定します。
- ・薄くて背表紙に記載が困難な場合には、厚い短冊等により最低でも一行分の幅を確保して、番号、件名、年月日、申請者を記載出来るように工夫をお願いします。

2. 図書の内容

- ・次の順番に綴じこんでください。
 - (1) 表紙（左上に委員会名称、中央上部に案件名、以下順に年月日、申請者名、構造設計者名
 - (2) プレート交付申請書 < 第 1 号様式 >
 - (3) 建築物の耐震改修工事報告書 < 第 1 号様式添付様式 >
 - (4) プレート交付決定書（別添含む） < 第 2 号様式 >
 - (5) 既評定書のコピー
 - (6) 施工状況報告書（別添含む）
 - (7) 委員会資料（追加検討資料（有る場合））
 - (8)、指摘事項回答書

3. 図書の提出・返却・保管

- ・上記要領で 2 部作成して、ご提出ください。内容確認した上で、1 部に確認済み印を押印して返却します。
- ・残りの一部は TBTC にて保管します。

3号明朝

株式会社東京建築検査機構

耐震診断・耐震改修評定委員会

3号ゴシック

第TBTC耐プA-08001号など

三号明朝

三号ゴシック

委員会名	評価番号
件名	
評価年月日	
申請者名	監理者名他

三号明朝

委員会名	評価番号
件名 耐震(診断)改修プレート交付書	
交付年月	
申請者名： 監理者名： 施工者名：	

3号明朝

背表紙 1

表紙

(1 : 狭い場合は適宜省略可)